

學校編號： 519448

視學報告

青衣商會石蔭幼稚園

學校地址：新界葵涌石蔭東邨蔭恆樓地下

視學日期：二零零一年六月四、五及七日



教育署輔導視學處
二零零一年十月

視學人員

吳梁穎雯女士 - 教育署幼稚園組督學
黃馬麗新女士 - 教育署幼稚園組督學
何梁麗芳女士 - 教育署學校發展主任(葵青)

香港特別行政區政府
教育署（二零零一年）

除用作商業或宣傳廣告外，本報告書可部分或全部翻印，但須註明出處。

目錄

	頁數
1 學校簡介	1
2 學校管理	4
3 學校效能	9
4 關注事項	17
5 學校回應	18

1. 學校簡介

1.1 辦學宗旨

學校以「培育幼兒有正確的人生觀，啓發其多元智能和強化其不同的潛質，積極培育他們在德、智、體、群、美等各方面而具個性的發展。」為辦學宗旨。

1.2 學校資料

- 學校是非牟利幼稚園，有參加幼稚園資助計劃，於一九九六年創辦。教學語言是廣東話。
- 全校共有五個課室，並設有戶內遊戲場。
- 本年度開設十班，九班半日班和一班全日班。全校學生有214人。班級編制及學生人數如下：

班 級	上 午		下 午		全日班	
	班數	學生人數	班數	學生人數	班數	學生人數
高班	$1\frac{1}{3}$	29	$1\frac{1}{3}$	32	$\frac{1}{2}$	3
低班	$1\frac{1}{3}$	29	$1\frac{1}{3}$	31	$\frac{1}{2}$	2
幼兒班	$2\frac{1}{3}$	56	$1\frac{1}{3}$	32		
合計	5	114	4	95	1	5

- 全年學費半日班 7,930元、全日班16,970元，分10期收取。全學年上課11個月。
- 除校長外，學校共有九位全日教師及四位非教學人員。師生比例為 1：12。
- 校長及教師的資歷如下：持幼稚園教育證書一位，合格幼稚園教師七位，合格助理幼稚園教師一位，未受訓幼稚園教師一位；該名未受訓的教師正接受合格幼稚園教師培訓課程。

1.3 視學方法

- 視學人員於二零零一年六月四、五及七日到學校視學。
- 視學人員透過下列方法了解學校的情況：

視學前

- 為蒐集更全面的資料，教育署曾向校長以外的教師、非教學人員及抽樣向家長進行問卷調查。收回的問卷計有教師九份，非教學人員四份及家長37份，分別佔發出問卷總數的100%、100%及88%；
- 查閱學校有關課程文件和資料。

視學期間

- 進行了十二次觀課，接受觀課的教師共八位：觀察的活動包括主題教學、小組教學、分組活動、音樂活動、體力遊戲、興趣活動、茶點、午膳及排洗活動。
- 與校內各成員分別進行了六次會談，約見的人士包括校長、教師、文員、工友；此外，與家長進行了兩次會談；
- 抽樣查看各級兒童的作品、評估記錄及習作；
- 查閱學校有關行政、教學的文件和資料。

2. 學校管理

2.1 領導能力

- 校長和主任均具備認可的專業資歷，校長更完成了幼稚園教育證書課程。校長有領導才幹，經驗豐富，愛惜兒童，深受家長愛戴。她熱衷教育工作，積極進取，不時鼓勵教師作教學的創新嘗試。
- 學校行政架構簡單。校內日常事務由校長及主任管理。校長主職學校的行政事務及課程管理；主任則專責教務的工作。此外，本年度增設三個工作小組：課程統籌小組、對外聯系小組及資源運用小組，協助學校日常運作。
- 校長致力改革及發展課程，如推行小組教學及在教學上實踐一些新的教學模式。主任在教學方面與教師緊密聯繫，經常參與分組會議，適時給予教師支援及向校長匯報教學進展。校長及主任會採納教師在課程及教學法上有建設性及可行的意見。
- 校長積極提升學校的教育質素，與友校聯繫，成立「校外支援小組」，共同訂立工作計劃，分工合作，安排友校同儕觀課，促進交流，推動教師的專業發展。

2.2 策劃及行政

- 學校有擬定明確的辦學抱負、辦學宗旨及使命。教職員及家長均表示清楚學校的辦學宗旨。
- 校董會支持學校推行的工作。透過每月的會議，校長向校董會匯報學校各項計劃的實施和進度及財政狀況。
- 學校清楚釐定三個新設的工作小組的職務和權責，充分發揮有關組別的功能，能有效地協助校政發展。
- 管理層透過校務會議把校務工作及活動計劃通知各教職員，日常校務運作暢順。
- 管理層與教師的溝通以教學方面為主。校長透過閱讀教師每天寫的「教育筆記」，了解教師在工作上的情況，並在筆記內寫下回應，與教師交流意見。在教學的範疇，教師之間有足夠的溝通機會，隔周舉行的分組會議，有助他們發揮團隊協作精神。
- 學校行政文件和會議記錄內容清楚，資料齊備。學校把文件有系統地編列檔案存放，方便教職員查閱。
- 學校十分關注學生安全，除一般的安全措施及定期舉行防火演習外，也有制定火警處理守則，列明緊急疏散程序之工作分配。此外，學校備有突發及意外事件應變指引，按事件類別，列出建議處理方法及事後跟進程序，供教職員在執行職務時有所依

據。學校也備有一般器材之使用方法，例如過膠機安全使用的指引，供員工參考使用，以保安全。

- 學校積極與家長溝通，家長也有足夠的機會向學校表達意見。透過手冊、通告、家長日、家長座談會、家長通訊、家長問卷、親子活動如親子旅行、家長觀課活動及日常會面等渠道，學校與家長可以彼此交換意見，家長也可藉此了解子女在學校的情況。

2.3 教職員管理

- 學校擁有一支穩定的教職員隊伍。雖然有教師表示在學校的工作壓力很大，但是大部分教職員都積極投入工作，關心兒童，覺得在學校任教很有意義。
- 學校清楚列明各教職員的職責、服務條件和工作範圍，分工大致公平。學校在分配教學和非教學的職務時，會盡量配合教師的意願和學校實況。此外，各教職員在每個個別活動，如新生家長會及親子聯歡活動等的工作範圍，亦有清晰的分工。
- 學校已確立了教職員考績制度，評估內容由校方訂定。教師及文員在工作態度及工作職責評核方面先作自評，再由校長評估。教職員能透過考績制度了解自己的強弱，並且能有反思及提出建議的機會。校長亦會就考績評核報告的內容與有關員工面談。
- 學校重視教職員的培訓。學校資助教職員進修，也鼓勵教職員終身學習，學校會把培訓資料傳閱並鼓

勵教職員積極參加。學校並把教師進修的資料存檔，以便查閱。此外，校長致力發展校本專業培訓，透過教師的「教育筆記」，與教師交流意見，促進教師的個人專業發展。學校的校本培訓計劃雖尚在起步階段，但已能朝着提升教師專業水平的路向發展。

- 主任、級主任和其他教師都會對新入職的教師在教學工作上給予適切的支援，協助他們適應新的工作環境。
- 除基本的員工福利，例如強積金計劃外，校方也設有醫療津貼及制服津貼等福利。學校不時舉行教職員聯誼活動，例如生日會等，加強教職員之間的聯繫。

2.4 資源調配

- 學校的設施完備，衛生環境亦令人滿意。校舍內展出不少兒童利用不同物料製成的作品，能潛移默化地進行環保教育。
- 學校能有效地運用空間，課室內設置了各類活動角如：新聞角及圖書角等，為兒童提供不同類型的學習活動。每一個課室更設有一臺電腦，供兒童自由選玩。
- 學校能爭取校外資源，協助學校發展。本年度學校已成功申請「優質教育基金」發展資訊科技教育。

- 學校在本年度成立資源運用小組，把教學及非教學用的資源編目存檔，方便教職員取閱。除在坊間購置教具外，教師也有自製一些切合兒童興趣的教具。
- 校方能善用家長義工協助學校活動工作，例如由家長擔任攝影工作或協助攤位遊戲。
- 學校能充分及有效地利用社區資源輔助教學，安排多項校外活動，為兒童提供豐富的學習經驗。學校會按課程需要安排兒童參觀社區設施如西醫醫務所、圖書館等；也會配合相關的課題，邀請某些職業的從業員，如交通安全督察向兒童介紹他們的工作。此外，學校亦會與志願團體合辦講座，進行家長教育。

2.5 自我評估

- 學校有就教學及兒童活動進行檢討及擬定改善計劃作為參考。學校也會透過問卷蒐集家長的意見，用以改善下次活動的安排。
- 學校已初步制訂整體的自評工具，雖然自評機制仍未算成熟，但學校已就自我完善的方向踏出第一步，開展了學校自我評估的工作。

3. 學校效能

3.1 課程設計

- 學校能配合《學前教育課程指引》的課程目標和學校本身的辦學宗旨，並因應兒童身心發展的需要和能力，制訂校本的整體課程。課程目標清晰明確，制訂課程的策略適切。
- 學校課程的設計全面而均衡，能按不同年齡兒童的需要，提供各類均衡而具效益的學習經驗，兼顧兒童體能、智能、語言、情緒、美育及群性的全面發展。
- 學校以主題作綜合課程設計，包括一些有趣和具啟發性的活動，注重發展兒童觀察、溝通和語文的能力，輔助兒童掌握學習的技巧，誘發他們對周遭事物的好奇心、想像力和創造力，以及幫助他們建立自信。
- 課程管理的架構明確，學校設有機制統籌和協調各級的學習範疇和進度，運作暢順；校長之下設一位主任和三位級主任，以加強同級和級與級之間的溝通和協作。今年初成立的課程策劃小組，由三名級主任組成，主要負責課程的編排和發展。
- 學校有完善的監察課程機制。校長查閱教案和教師的課後檢討筆記；主任參與教師的備課會議，並負責審閱教師擬訂的教學進度。校長及主任能適時向教師作出回饋，有助改善教學質素。

- 學校有完善的課程檢討機制。每天課後，教師都會撰寫「教育筆記」，檢討活動的推行成效。此外，亦會在完成每個主題後在級會上作課後檢討。在教學的範疇，教師之間有足夠的溝通機會。
- 學校有編定各級的寫字進度。幼兒班只須要做寫前線條練習，但進度稍急。低班及高班的寫字進度亦有部分未能適當地配合兒童的能力和興趣。
- 學校有足夠的教學資源，圖書、玩具、視聽教材等齊備。學校更成立了資源運用小組，專責統籌學校各樣資源的搜集、整理、存放及使用等事宜。資源得到有效的運用，對課程的推行大有幫助。
- 學校經常安排兒童參加一些配合學習主題的活動，並會到校外作實地參觀或參與社區的活動，以增廣兒童的學習經驗，效果理想。本年度，學校更成立了小童軍團，以擴闊兒童的學習經驗。

3.2 教學與照顧

- 整體來說，教師的教學表現良好。共觀課12次，其中17%的教學表現優異，58%達良好水平及25%表現尚可。
- 教師能以兒童為中心設計活動，教學以活動和遊戲形式進行，學習活動切合兒童的能力及興趣。教師每天都能為兒童安排個別學習、小組學習及全班學習的機會，亦能提供足夠機會讓兒童進行自選活動。教師與兒童之間，以及兒童與兒童之間有適當的互動。

- 教師具有教學熱誠，課堂準備充足，教學態度認真，對兒童態度親切、關懷，師生間的關係良好。教師能掌握溝通和提問技巧，提供機會讓兒童表達意見，引導兒童思考和解決問題。教師尊重和接納兒童的意見，亦能欣賞兒童的作品。
- 教師能運用多元化的教材和玩具，布置能引起兒童學習興趣的環境，鼓勵兒童參與活動，亦能適當地運用教具輔助教學。
- 學校採用小組學習的方式。每班由兩位教師各分別帶領半班兒童在不同場地進行各種活動，能靈活地運用場地和資源。但學校每日為兒童編排的活動畧多，而且要經常轉換活動場地，活動的節奏稍為緊張。
- 學校加強以兒童為主體的學習模式，讓兒童主動地參與活動，自由地表達和創作。學習氣氛融洽而愉快。
- 教師能為兒童提供一些有意義的語文環境，將聽、說、讀、寫經驗融入日常的教室情境和學習活動中，引導兒童使用語言和文字。
- 學校能選擇適當的音樂教材，編排合適的音樂活動，並且在資源上對教師有足夠的支援。教師能透過律動、唱遊及音樂遊戲等活動，使兒童體驗音樂的元素。
- 學校備有不同類型的美勞材料供兒童使用，教師能引導兒童配合主題進行美勞活動，教師亦給予兒童自由表達和創作的空間。

- 戶內遊戲場地雖不算寬敞，學校亦提供大、小肌肉的遊戲設施。教師清楚界定不同活動的範圍，避免兒童互相碰撞及讓兒童自由選玩不同的遊戲。但教師在空間和設備的運用方面未夠靈活。
- 常規訓練大致良好，教師能透過常規活動培養兒童良好的衛生、自理習慣和進食禮儀，以正面鼓勵方式提點兒童，讓兒童學會自律、合作及遵守紀律。

3.3 兒童學習

- 兒童對學習興趣濃厚，有良好的學習動機。他們能在教師的領導下積極地學習。他們亦能運用不同的資源和活動角，進行觀察、探索、蒐集資料、角色扮演等學習活動。
- 兒童的觀察力和表達力俱佳。在討論活動中，兒童樂於表達意見；在設計模擬活動角時，兒童能將蒐集到的資料，有組織而有創意地表達出來。
- 兒童在大多數的活動中都表現獨立，自理能力強。兒童大致能守規有序地自行參與興趣角活動及戶內遊戲，與同學相處融洽，互相學習、幫忙，樂於與人分享和合作，活動後亦會收拾用品玩具。

3.4 學習經驗評估

- 學校有制定家課政策，兒童的家課都偏重機械式抄寫和計算，家課類別大都是工作紙和寫字練習，家課量尚算恰當。學校雖沒有要求幼兒班作正規寫字，但寫前線條練習的進度稍急；部分為低班和高班所編訂的寫字習作，對兒童要求亦過高，未能配合兒童的學習能力和生活經驗。
- 學校編訂的習作，內容未能全面配合兒童各方面的發展，形式畧欠多元化。
- 教師普遍能對兒童的習作及作品給予恰當的回饋，對兒童的努力能作適當的讚賞及鼓勵。
- 學校的評估目標符合兒童整體身心發展原則。今年開始，學校以較大彈性的學習評估取代傳統的測驗和考試。學校以堂課習作來評估兒童的學習表現，兒童更可以把習作帶回家請家長協助完成。
- 學校同時推行持續性觀察評估方式。配合不同年齡兒童的能力和發展，學校為幼、低、高班各訂定一套評估表，內容涵蓋兒童在語文、智能、體能、美感、群性情緒及德育方面的發展和學習態度。教師觀察兒童平時的表現，並記錄在評估表上。
- 學校有系統地保存兒童表現的記錄，每名兒童都有一個個人發展資料檔案，存備兒童在各方面發展的

進度。學校定期將兒童的表現記錄派發予家長，讓他們得知子女的學習進展。評估報告清楚顯示兒童在各方面的發展情況，有助家長了解子女。

3.5 校風及給予兒童的支援

3.5.1 關顧服務

- 學校為兒童提供的關顧服務頗理想，能照顧兒童的需要。學校為入讀幼兒班的兒童及新生設有適應期，又舉辦「家長會」，向家長闡釋幼稚園教育的理念和兒童的學習方式。學校亦因應個別兒童的情況，作彈性處理，讓家長陪同上學，幫助兒童適應學校生活。
- 學校有為將升入小一的高班兒童提供恰當的關顧服務，例如安排兒童參觀小學，讓他們對小學生活及環境有一個初步的瞭解。在下學期終結前，學校舉辦「升小一家長會」，幫助家長了解兒童可能面對的適應困難，亦讓兒童學習寫家課冊等，為兒童升讀小一作好準備。
- 學校如發現個別兒童有特殊教育需要或其他問題，會作觀察並記錄在「教育筆記」，適時跟進及鼓勵家長尋求專業支援，或作個案轉介，以確保能維護兒童的利益。

3.5.2 與家長及社區的聯繫

- 根據問卷和會談所得的資料，絕大部分家長認同學校的辦學方針，認為學校能提供均衡的課程，讓兒童發展多方面的潛能。他們認為教師態度和藹可親，教學認真，能與家長建立良好關係，互相合作，共同培養兒童的良好品格和理想的生活習慣。
- 學校與家長緊密聯繫，有效地透過不同的溝通渠道，例如家長日、講座、問卷調查、校訊、通告和學生手冊等，使家長知道學校的運作情況和最新發展。
- 學校每年定期舉辦家長會，教師向家長報告他們子女在各方面的發展情況。有需要時，家長亦可隨時約見班主任教師，商討兒童的情況，教師亦樂意在課後用電話與家長聯絡。
- 學校與社區及不同的機構保持適當的聯繫，能善用社區的資源支持學校活動和配合教學，如安排兒童參觀機場核心計劃展覽中心、消防局、汽水廠、彭福公園和區內社區設施等，讓兒童從直接經驗中學習，效果良佳。
- 學校有舉辦親子旅行、親子活動及節日性的聯歡會，學校亦有邀請不同機構到校為兒童或家長舉辦講座，這些活動深受家長的歡迎。
- 校長積極與外間機構，如幼兒教育團體、香港教育學院和政府部門保持聯繫，加強教師的培訓，支援

學校的發展。

3.5.3 學校氣氛

- 學校整體氣氛良好，教職員和家長均認同學校的辦學宗旨和對學校表示支持。
- 教師具工作熱誠，努力盡責，能互相交流意見，建立良好夥伴關係。教師關懷兒童，兒童尊重愛戴教師，師生間關係融洽。教職員的工作關係和諧，對學校有歸屬感。
- 兒童喜歡上學，樂意參與各種學習活動，常規表現良好；兒童間和睦相愛，願意互相幫助，喜愛學校生活。

4. 關注事項

校長有教育熱誠和理想，在她的帶領下，校內事務及日常管理都能運作暢順。校長工作投入，關懷教職員，重視她們所作的貢獻。教師均具教學熱誠，教學態度認真，努力為兒童布置良好的學習環境，以活動和遊戲形式設計活動，切合兒童的興趣。師生關係融洽，兒童喜愛學校生活，活潑有禮，表現有自信，學習表現良好。學校與家長有緊密的聯繫和合作，家長信任和支持學校。在現有的良好基礎上，學校如能在下列各方面作出改善，相信可以在校務及教學方面有更佳的發展：

學校行政方面

- 學校宜逐步發展有系統的自評機制，包括訂定具體的評估步驟和明確的指標，以便評估學校工作的成效，及根據評估的結果，訂定未來發展的目標及計劃。

學與教方面

- 學校宜調節幼兒班的寫前線條練習進度，並在編訂高、低班的寫字習作時，更全面地配合兒童的興趣、能力和個別差異。
- 學校宜檢討為兒童編排的日程，調校活動的節奏，讓兒童能更輕鬆自然地享受學習的樂趣。

5. 學校回應

我們完全的贊同『表現指標』的出現，完全欣賞質素保證視學隊伍的探訪，我們整體的同工們在今次的視學過程中，都有所獲益，今後我們會繼續努力，邁向個人及園務優質。報告中指出，本園的寫字進度稍急，但現況是小一的默寫，課文的艱深，直接影響幼稚園的課程編排，成了我們學與教的難點，加上家長教育需時，故此造成寫字進度的問題。如何改善呢？小一的課程有待修訂，家長的思想有待調節，幼稚園的現狀才可改變，作為現今的幼教工作者是難為的。不過，我們會尋求改善，達致學生能夠享受寫字的樂趣，讓幼兒學得愉快之餘，又要不被小一的課程銜接拖著，我們需要教育署的支援，才能事半功倍，幼教才有生機。再者，本園為使閱讀人士更容易了解報告的內容，故在此述明部份背景資料：

2.2 策劃及行政

教育筆記

每位教師備有一本『教育筆記』，他們預先制定單元計劃及召開級會，取得共識後，自行編寫配合班內情況之主題網絡圖及每週教案，並於每天課後作適時的教學反思，以便修正或設計下一天的課堂活動，還會記下學生的個別行為問題或學生的個別差異，特殊個案等，校長按時閱讀及給予意見，大大增強老師的自信和改善教學方法的肯定性，並按月撰寫閱讀報告，內容為有關教學和個人專業操守的反思。筆記內容

除為老師個人的教學反思外，還可以反映班內學生的情況，為新入職的老師增加渠道，更清晰了解學生過往的表現，使老師可因應學生的個別性，協助其成長。

家長溝通

家長通訊 – 門外設立家長意見箱，半年定期校訊的派發，令家長有雙向的書面溝通渠道。

家長問卷 – 新生入學問卷，家長義工協助問卷，活動後評估問卷，兒童個人檔案內容問卷等，使園方更了解家長的需求。

家長日 – 多利用晚間進行家長活動，使在職父母能有機會到園了解校政及子女之情況，藉此達致彼此之溝通。

家長座談會 – 利用週末進行個別的面談，了解子女在園情況，學期中進行分級意見座談，至學期終作整體的意見諮詢，多次的會談，成為學校自我完善的依據。

2.3 教職員管理

工作小組的職能

本園的三個工作小組，利用分層管理的模式，達致權力下放，把部份的決策權交由老師議決，每位老師除擔任一班之班務外，同時為小組成員，兼任部份的行政工作 – 活動策劃等，使他們更可以發揮自己的潛能，進而建立良好的團隊精神，群策群力，以此增強教職員對園的歸屬感及成就感。

2.4 資源調配

親子習作

定期安排親子習作，讓孩子與父母在家進行有步驟(園方提供)的親子活動。當中更配合環保訊息，讓作品展示在園內，讓更多家長與孩子觀摩其他制成品，促進其創意思維及相互欣賞之效。

活動空間

本園提議老師以不同的單元，佈置課室內的活動角，讓學生按自己的興趣進行不同的活動，學生更可透過討論、投票等決擇活動的內容，設計活動再加上創意美勞，讓學生培養自主自立的精神，成為有主見的學習者。另一方面小組學習是利用園內課室空置的調配進行，把學生帶到音樂室上課後，騰出課室的空間作為別班的小組學習基地，學生更可進入不同的課室角落，分享和參與別班的學習形式，達到多角度、多元化的學習效果，現正為嘗試階段，故會造成急趕的現象，但當老師懂得靈活處理後，定能有所改善。

3.1 課程設計

寫字進度

- 幼班學生於上學期中，開始以點、直、橫、斜、弧、圓等圖案虛線進行寫前練習，而下學期則利用中國字的點、橫、豎、撇、捺、勾等的筆劃，在字格內進行練習，完成的格每次只有十多個。
- 低班學生於上學期寫單字，下學期則寫詞語，選詞是配合

主題的。

- 高班學生於上學期寫詞語，下學期寫與主題有關內容的句子。

每天，當老師教授學生字詞的筆順，而學生只有搬字過紙，機械式的抄寫，全不是學生想學想做的事，加上因課堂的時間緊迫，另一方面又要迎合家長的要求及小一的課程銜接壓力，唯有定下寫字內容，便於安排教導及練寫，而形成上列情況。

3.2 教學與照顧

老師培訓

為要配合課室空間的運用，老師的適應是需要時間的，他們為了要爭取分秒進行小組學習，故使節奏較緊。小組學習的推行時間尚淺，老師未能掌握，他們需要多試多總結經驗，向外取經，尋求更好的方式，讓學生學習。

3.4 學習經驗評估

學習評估

評估兒童不只是學校的專利，家長透過協助完成堂課習作，使其更了解子女的進度和能力。

兒童個人發展資料檔案

首先記錄個人資料，然後把平時學生個人的習作，活動觀察紀錄，學生在家在園的行為紀錄，學生的美勞作品及能力評估等編排入檔，使家長更細緻地知道子女的發展情況。